



AMNEX

AMNEX

User Manual – Training module

Selection of System Integrator for design, development, implementation and maintenance of an Integrated IT-based MIS Platform for the Department of Agriculture, Maharashtra, and SMART Project along with design and development of new modules in the MIS application as per the requirements of SMART



AMNEX INFOTECHNOLOGIES PRIVATE LIMITED
B-1301, MONDEAL HEIGHTS, S. G. HIGHWAY,
AHMEDABAD, GUJARAT, INDIA
WEBSITE: www.amnex.com

सामग्री सारणी

1.0	परिचय	4
2.0	लॉगिन	4
3.0	डॅशबोर्ड	6
4.0	प्लॅन इव्हेंट	7
4.1	योजना	7
4.2	नियोजित/अनुसूचित कार्यक्रम पहा	8
5.0	अनुसूचित कार्यक्रम	10
5.1	अनुसूचित कार्यक्रम	10
5.2	रद्द केलेला कार्यक्रम	11
6.0	नामांकन (कर्मचाऱ्यांसाठी)	13
6.1	नामांकन	13
6.2	नामांकन पहा	15
7.0	नामांकन (CBO संचालकांसाठी)	42
7.1	नामांकन जोडा	42
7.2	नामांकन	44
8.0	सहभागी यादी	52
8.1	सूचना पाठवा	52
8.2	हजेरी पत्रक अपलोड आणि डाउनलोड करा	54
8.3	पूर्व आणि पोस्ट मूल्यांकन परिणाम अपलोड करा	56
9.0	इव्हेंट कॅलेंडर	58
10.0	उपस्थिती	60
10.1	मार्क उपस्थिती	60
10.2	सहभागी बदला	61
11.0	अभिप्राय	63
11.1	अभिप्राय पाठवा	63
11.2	अभिप्राय पहा	64



AMNEX

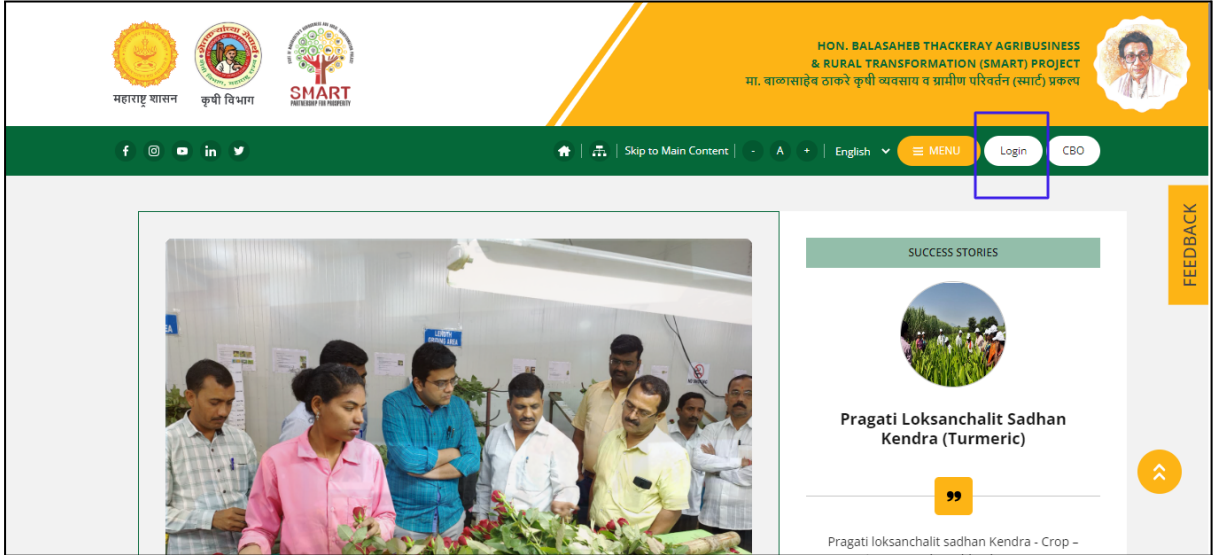
आकृत्यांची यादी

1.0 परिचय

प्रशिक्षण संस्थेसाठी कार्यक्रमाची योजना आखण्यासाठी आणि प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक, नामांकन जोडण्यासाठी, नामांकन मंजूर करण्यासाठी / प्रशिक्षण कार्यक्रमाची व्यवस्था करण्यासाठी आणि प्रशिक्षण समन्वयकांना दिलेल्या प्रशिक्षणावर अभिप्राय पाठविण्यासाठी आणि प्रशिक्षण समन्वयक स्तरावर एकत्रीकरण करण्यासाठी मॉड्यूलचा वापर केला जाईल.

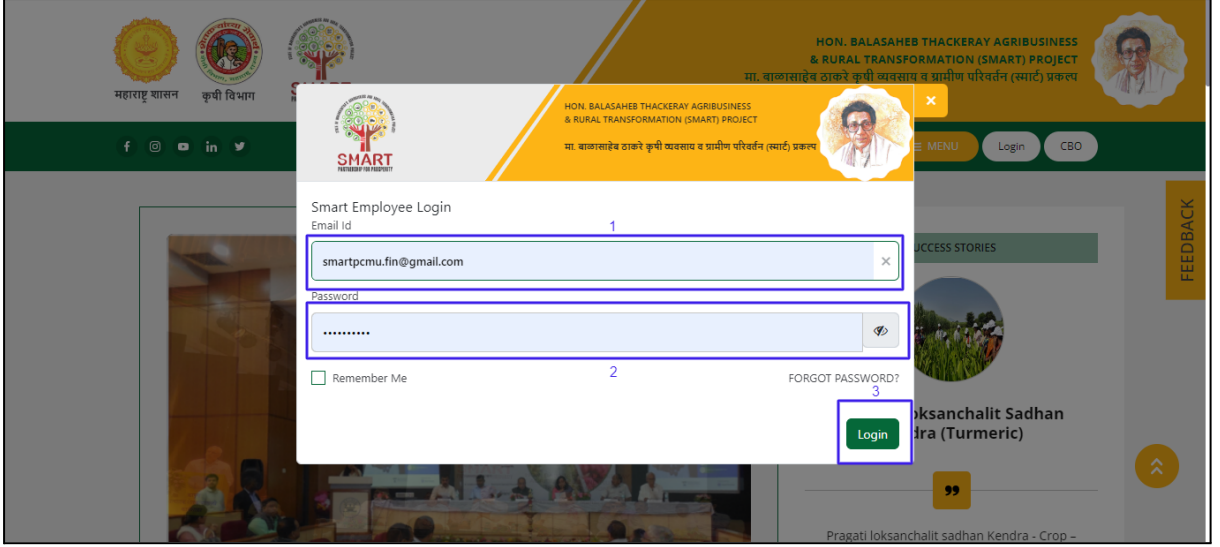
2.0 लॉगिन करा

- वापरकर्त्याने दिलेल्या लिंकद्वारे वेबसाइटवर पोहोचणे आवश्यक आहे <https://smart-maharashtra.amnex.com/>
- आता वापरकर्त्याने खालील चित्रात दर्शविल्याप्रमाणे लॉगिन बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे: -



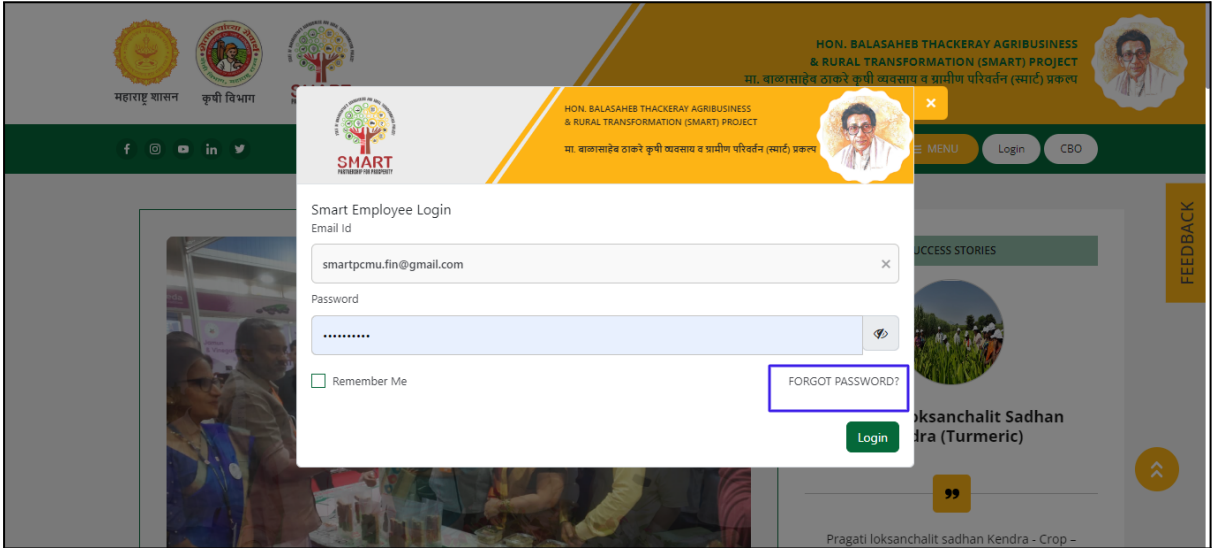
आकृती 1 लॉगिंग पृष्ठ

- त्यानंतर वापरकर्त्याने त्याचे वापरकर्तानाव , संकेतशब्द प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे आणि इमेजमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे लॉगिन बटणावर क्लिक करा .



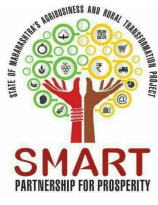
आकृती 2 लॉगिन

- एकदा क्रेडेन्शियल्सची पडताळणी झाल्यानंतर, वापरकर्त्याला ऍप्लिकेशनमध्ये लॉग इन केले जाईल.
पासवर्ड विसरलात
- खालील चित्रात दाखवल्याप्रमाणे वापरकर्ता "पासवर्ड विसरला" लिंकवर क्लिक करून पासवर्डची विनंती करू शकतो .



आकृती 3 पासवर्ड विसरला

- वापरकर्त्याने नोंदणीकृत ईमेल पत्ता किंवा मोबाइल क्रमांक प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे .
- आता वापरकर्त्याने पाठवा बटणावर क्लिक केले पाहिजे
- स्वयं व्युत्पन्न पासवर्ड वापरकर्त्याच्या नोंदणीकृत ईमेल पत्त्यावर पाठविला जाईल.
- आता यूजर मेलवर पाठवलेल्या पासवर्डने लॉग इन करू शकतो.



AMNEX

3.0 डॅशबोर्ड

- यशस्वी लॉगिन केल्यानंतर, वापरकर्ता डीफॉल्ट म्हणून डॅशबोर्डवर पोहोचेल.
- साइन आउट बटणावर क्लिक करून वापरकर्ता डॅशबोर्डवरून साइन आउट देखील करू शकतो .

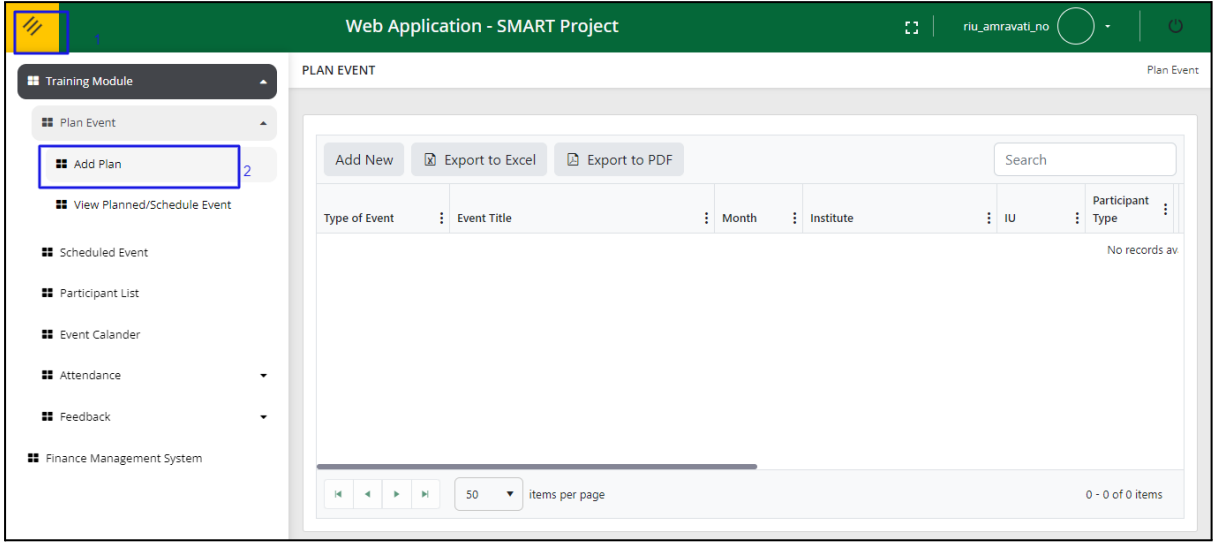
-

4.0 योजना कार्यक्रम

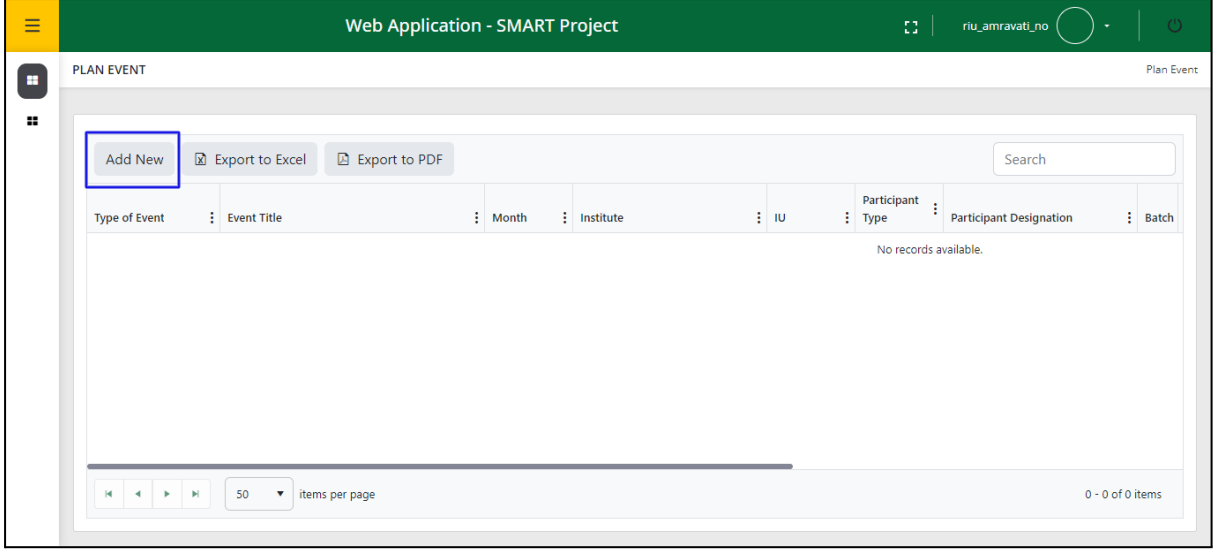
- योजना जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) योजना जोडा
 - b) कार्यक्रम शेड्यूल करा (नियोजित/अनुसूचित कार्यक्रम पहा)

4.1 योजना जोडा

- यशस्वी लॉगिन केल्यानंतर, वापरकर्ता मेनू आयटमवर पोहोचेल आणि प्लॅन इव्हेंट अॅड प्लॅनवर क्लिक करेल
- "योजना जोडा" मेनूवर क्लिक केल्यावर, वापरकर्ता खालील प्रतिमेनुसार स्क्रीनवर पोहोचेल



- इव्हेंट योजना जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) वापरकर्त्याने बटण नावावर क्लिक करणे आवश्यक आहे " नवीन जोडा "
 - b) बटणावर क्लिक केल्यानंतर, एक पॉप अप उघडेल ज्यामध्ये वापरकर्त्याने आवश्यक फाईल भरा आणि इव्हेंट योजना सेव्ह करण्यासाठी सबमिट बटणावर क्लिक करा.



Web Application - SMART Project

riu_amravati_no

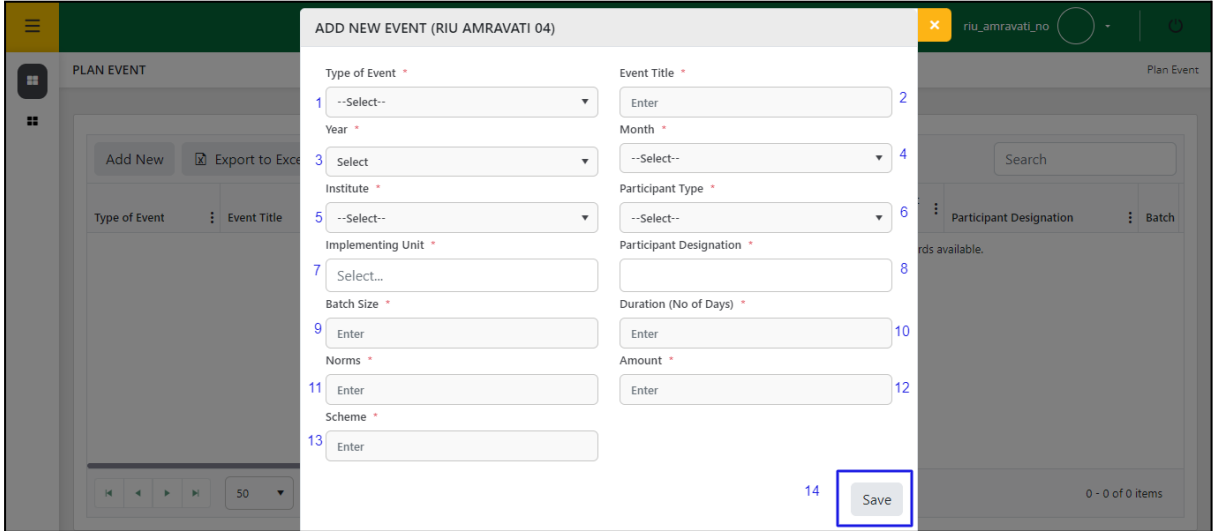
PLAN EVENT

Add New Export to Excel Export to PDF

Search

Type of Event	Event Title	Month	Institute	IU	Participant Type	Participant Designation	Batch
No records available.							

50 items per page 0 - 0 of 0 items



ADD NEW EVENT (RIU AMRAVATI 04)

riu_amravati_no

PLAN EVENT

Add New Export to Excel

Search

Type of Event	Event Title	Month	Participant Type	Participant Designation	Batch
No records available.					

50 items per page 0 - 0 of 0 items

1 --Select-- 2 Enter

3 Select 4 --Select--

5 --Select-- 6 --Select--

7 Select... 8

9 Enter 10 Enter

11 Enter 12 Enter

13 Enter 14 Save

4.2 नियोजित/शेड्यूल इव्हेंट पहा

- नियोजित/शेड्यूल इव्हेंट पहा नियोजित इव्हेंट पाहण्याची आणि योजना कार्यक्रमाच्या विरुद्ध शेड्यूल जोडण्याची सुविधा प्रदान करते.
- नियोजित/शेड्यूल पहा" मेनूवर क्लिक केल्यावर , वापरकर्ता खाली दर्शविलेल्या प्रतिमेनुसार स्क्रीनवर पोहोचेल.

- नियोजित इव्हेंटमध्ये शेड्यूल जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खालील इमेजमध्ये दाखवल्याप्रमाणे शेड्यूलर कॉलममधील "+" आयकॉनवर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

- बटणावर क्लिक केल्यानंतर, एक पॉप अप उघडेल ज्यामध्ये वापरकर्त्याने आवश्यक तपशील भरा आणि "सेव्ह" बटणावर क्लिक करा.
- उपरोक्त प्रक्रियेमुळे नियोजित कार्यक्रमासाठी एक शेड्यूल जोडले जाईल आणि त्यासह, त्याचा कार्यक्रम अंमलबजावणी युनिटकडे पाठविला जाईल ज्यासाठी कार्यक्रमाचे नियोजन केले गेले आहे.

The screenshot displays the 'ADD SCHEDULE' modal in the AMNEX web application. The modal contains the following fields and options:

- Training Venue: [Text Input]
- Event Link: [Text Input]
- Batch No: RAPA2324SEP0042
- Faculty Wise Subject Detail: [Dropdown]
- Training Coordinator: [Text Input]
- Training Coordinator Contact No: [Text Input]
- Training Coordinator Email-Id: [Text Input]
- Upload Day Wise Schedule: [Select files... Drop files here to upload]
- Upload Course Material: [Select files... Drop files here to upload]
- Save: [Button]

5.0 नियोजित कार्यक्रम

- केल्यानंतर, वापरकर्ता मेनू आयटमवर पोहोचेल आणि " शेड्यूल्ड इव्हेंट" वर क्लिक करेल.
- नियोजित इव्हेंटमध्ये, वापरकर्ता शेड्यूल केलेला कार्यक्रम "संपादित" आणि "रद्द" करू शकतो.

5.1 नियोजित कार्यक्रम संपादित करा -

- शेड्यूल इव्हेंट तपशील संपादित करण्यासाठी, वापरकर्त्याने शेड्यूल केलेल्या इव्हेंटच्या विरुद्ध संपादन चिन्हावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

Web Application - SMART Project

SCHEDULED EVENT

Export to Excel Export to PDF Search

Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator No	Training Coordinator Email ID	Day Wise Schedule	Course Material	Status	Action
RAOV2324AUG0025	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMARTAMNEX	7788954565	amnex_smart@mailin...	View Document	1.Citizen user's document_023723093755.pdf	scheduled	Edit Delete
VATE2324AUG0026	facultyname : test, facultysubject: test View More	tesr	7676565654	test@gmail.com	View Document		scheduled	Edit Delete
MALI2324AUG0027	facultyname : Amnex, facultysubject: LIVE View More	DIU JALGAON	9965845896	amnex@mailinator.c...	View Document		scheduled	Edit Delete
VATE2324AUG0028	facultyname : test, facultysubject: test View More	tets	9887766677	test@gmail.com	View Document		scheduled	Edit Delete
VATE2324AUG0029	facultyname : test, facultysubject: test View More	test	9887766665	testp@gmail.com	View Document	1.CBO Report (3)_035023015033.pdf	completed	

50 items per page 1 - 37 of 37 items

- त्यानंतर एक पॉप अप उघडेल ज्यामध्ये वापरकर्ता खालील फील्ड निकष संपादित करू शकतो.

Web Application - SMART Project

SCHEDULED EVENT

Export to Excel Export to PDF Search

Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator No	Training Coordinator Email ID	Day Wise Schedule	Course Material	Status	Action
RAOV2324AUG0025	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMARTAMNEX	7788954565	amnex_smart@mailin...	View Document	1.Citizen user's document_023723093755.pdf	scheduled	Edit Delete
VATE2324AUG0026	facultyname : test, facultysubject: test View More	tesr	7676565654	test@gmail.com	View Document		scheduled	Edit Delete
MALI2324AUG0027	facultyname : Amnex, facultysubject: LIVE View More	DIU JALGAON	9965845896	amnex@mailinator.c...	View Document		scheduled	Edit Delete
VATE2324AUG0028	facultyname : test, facultysubject: test View More	tets	9887766677	test@gmail.com	View Document		scheduled	Edit Delete
VATE2324AUG0029	facultyname : test, facultysubject: test View More	test	9887766665	testp@gmail.com	View Document	1.CBO Report (3)_035023015033.pdf	completed	

EDIT SCHEDULE EVENT

From Date - 23/08/2023

To Date - 26/08/2023

Reporting Date & Time - 23/08/2023 10:10:00

Event Mode - Offline

Training Venue - Pune

Event Link -

Batch No - RAOV2324AUG0025

Faculty Wise Subject Detail

Amnex QA

Training Coordinator - SMARTAMNEX

50 items per page 1 - 37 of 37 items

- शेड्यूल केलेले इव्हेंट तपशील अपडेट केल्यानंतर वापरकर्त्याने पॉपअपमधील सेव्ह बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

- सेव्ह बटणावर क्लिक केल्याने इव्हेंट पुन्हा शेड्यूल केला जाईल आणि वापरकर्त्यास यशाचा संदेश मिळेल.

5.2 नियोजित कार्यक्रम रद्द करा -

- शेड्यूल केलेला कार्यक्रम रद्द करण्यासाठी, वापरकर्त्याने शेड्यूल केलेल्या इव्हेंटच्या विरुद्ध क्रिया स्तंभातील रद्द चिन्हावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator No	Training Coordinator Email ID	Day Wise Schedule	Course Material	Status	Action
YANE2324AUG0012	facultyname : Amnexus, facultysubject: QA	ATMA	8554855691	amnex@mailinator.c...	View Document		scheduled	[X]
VAPA2324AUG0013	facultyname : Kunal, facultysubject: Audit	Kunal	9999999999	kunal@amnex.com	View Document		scheduled	[X]
MACH2324SEP0014	facultyname : Amnexus, facultysubject: QA	Amnexus	7887549025	amnex@mailinator.c...	View Document	1.Add Nomination List_034923074647.pdf	scheduled	[X]
MACH2324SEP0015	facultyname : Amnexus, facultysubject: QA	Amnexus	7887567676	amnex@mailinator.c...	View Document		scheduled	[X]
VAAG2324SEP0016	facultyname : Amnexus, facultysubject: SMART	SMART	7887796542	amnex01@mailinator...	View Document	1.schedule_283323073316.pdf	scheduled	[X]
YAGR2324AUG0017	facultyname : Amnexus, facultysubject: SMART	Shubham Patil	8554855695	shubham@mailinator...	View Document	1.schedule_282423092416.pdf	scheduled	[X]

- अॅक्शन कॉलममधील कॅन्सल आयकॉनवर क्लिक केल्याने यूजरला कन्फर्मेशन पॉपअप मिळेल -
- कन्फर्मेशन पॉपअप वर वापरकर्त्याने शेड्यूल केलेला कार्यक्रम रद्द करण्यासाठी "होय" वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- आणि जर वापरकर्त्याने पॉपअपवर "नाही" वर क्लिक केले तर पॉपअप बंद होईल.

Web Application - SMART Project

SCHEDULED EVENT

Export to Excel | Export to PDF

Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator No	Training Coordinator Email ID	Day Wise Schedule	Course Material	Status	Action
YANE2324AUG0012	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	ATMA	8554855691	amnex@mailinator.com	View Document		scheduled	✎ ✕
VAPA2324AUG0013	facultyname : Kunal, facultysubject: Audit View More	Kunal					scheduled	✎ ✕
MACH2324SEP0014	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex				Add Nomination st_0349_3074947.pdf	scheduled	✎ ✕
MACH2324SEP0015	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	7887567676	amnex@mailinator.c...	View Document		scheduled	✎ ✕
VAAG2324SEP0016	facultyname : Amnex, facultysubject: SMART View More	SMART	7887796542	amnex01@mailinator...	View Document	1.schedule_283323073316.pdf	scheduled	✎ ✕
YAGR2324AUG0017	facultyname : Amnex, facultysubject: SMART	Shubham Patil	8554855695	shubham@mailinatio...	View Document	1.schedule_282423092416.pdf	scheduled	✎ ✕

1 - 37 of 37 items

DELETE CONFIRMATION

Are you sure you want to cancel this event?

DIU स्तर नामांकन (कर्मचार्यांसाठी)

6.0 नामांकन

- एकदा कार्यक्रम नियोजित झाल्यानंतर निवडलेल्या अंमलबजावणी युनिट्सचे नोडल अधिकारी कार्यक्रमासाठी त्यांचे नामांकन सुरु करू शकतात.
- नामांकनासाठी, नोडल अधिकाऱ्याने खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) नामांकन जोडा
 - b) नामांकन/मंजूरी विनंती (नामांकन पहा)

6.1 नामांकन जोडा

- कार्यक्रमासाठी नामांकन जोडण्यासाठी नोडल ऑफिसर, अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिनवर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन मेनूमध्ये नामांकन जोडा वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमधील "नामांकन जोडा" वर क्लिक केल्यावर, नामांकन जोडण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल.

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

Training Institute	Type of Event	Event Title	Participant Type	IU	Participant Designation	Batch Size	Duration	Norms
Sahyadri Institute	Training	Training on Technical support to CBO	Staff	PCMU,PIU Agriculture,P... AHD,PIU DoM,PIU Mahacot,PIU MAVIM,PIU MCDC,PIU MSAMB,PIU MSRLM,PIU MSWC,PIU	Specialist,Procurement Specialist,Environment Specialist,Agribusiness and Marketing Specialist,Associate - Procurement,Associate - Agriculture,Associate - M&E,Associate - Financial Inclusion,Associate - Legal,Associate - Entrepreneurship Development,Associate - Supply Chain,Associate - Mech. Engineer,Typist / Personal Assistant,Nodal Officer / Agribusiness Management Specialist,Agricultural Vidjyavetta,Horticulture Vidjyavetta,Capacity Building Specialist,Agri. Business and Value Chain Expert,Crop Analyst, Agri,Crop Analyst, Horti,Crop Analyst,Assistnat (IT	36	3	3200

1 - 6 of 6 items

50 items per page

https://www.smart-mh.org/undefined

- इव्हेंटसाठी नामांकन जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) नामांकन जोडा कॉलममधील "जोडा नामांकन" बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

ing Time	Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Material	Add Nomination
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0002	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_172523112	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0003	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_172723112	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0004	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_172923112	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0003	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_173923013	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	RATR2324AUG0004	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	SMART_Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_181123091	<input type="button" value="+"/>

50 items per page 1 - 6 of 6 items

- बटणावर क्लिक केल्यानंतर, वापरकर्ता नामांकन जोडण्याच्या दुसऱ्या पृष्ठावर पोहोचेल.
- या पृष्ठावर वापरकर्त्याने " नवीन जोडा " बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
- कृती स्तंभातील " सेव्ह " बटणावर क्लिक करा.
- सेव्ह बटणावर क्लिक केल्याने नामांकन जोडले जाईल आणि वापरकर्त्यास यशाचा संदेश मिळेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
0			GONDIA							<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Remove"/>

No records available.

- नामांकन वापरकर्ता संपादित करण्यासाठी , खाली नमूद केलेल्या चरणांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे -
 - संपादन बटणावर क्लिक करा
 - नोंमिनीचे तपशील अपडेट करा

- c) अपडेट बटणावर क्लिक करा
- रिमूव्ह बटणावर क्लिक करून , नॉमिनीला यादीतून काढून टाकले जाईल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Gondiya	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Salekasa	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove
2	Korani Agr...	NEHA KETA...	GONDIA	Gondiya	Female	002	NEHA KETA...	neha@maili...	9423114414	Update Remove

6.2 नामांकन पहा -

- कार्यक्रम नोडल ऑफिसरसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिन केल्यावर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने □मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन दृश्य नामांकनावर क्लिक करणे आवश्यक आहे. □

- नामांकनाच्या उप मेनुमधील “नॉमिनेशन पहा” वर क्लिक केल्यास, नामांकन पाहण्यासाठी पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल –

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन)” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultysubject: QA View More	Amnexus	8554855692	shubham@amnexus.com		Submit & Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname: Amnexus facultysubject: QA View More	Amnexus	8554855692	shubham@amnexus.com		Submit & Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname: Amnexus facultysubject: QA View More	Amnexus	8554855692	shubham@amnexus.com		Submit & Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname: Amnexus facultysubject: QA View More	SMART_Amnexus	8554855692	shubham@amnexus.com		Submit & Forward

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 0 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response
1	No	GONDIA	Salekasa	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinator...	9922625248	
2	No	GONDIA	Gondiya	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	

1 - 2 of 2 items

- सहभागींच्या यादीची पडताळणी केल्यानंतर, वापरकर्त्याला सबमिट करण्यासाठी व्यू नामांकनाच्या पृष्ठावर परत येण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे आणि पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी सहभागी सूची फॉरवर्ड करणे आवश्यक आहे.
- पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी नामांकन/सहभागी प्रवाह फॉरवर्ड करण्यासाठी फॉरवर्ड कॉलममधील “ सबमिट आणि फॉरवर्ड ” बटणावर क्लिक करा .

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname: Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname: Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname: Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>

1 - 6 of 6 items

R IU स्तर नामांकन (कर्मचाऱ्यांसाठी)

- DIU स्तरावर नामांकन केल्यावर, DIU नोडल ऑफिसरद्वारे सबमिट करा आणि अग्रेषित करा. मग ते RIU स्तरावर प्रदर्शित होईल
- जर प्रशिक्षण समन्वयकाने RIU ची अंमलबजावणी युनिट म्हणून निवड केली असेल तर RIU नोडल अधिकारी देखील नामांकन जोडू शकतात.

नामांकन जोडा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन जोडण्यासाठी नोडल ऑफिसर, अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे.
- यशस्वी लॉगिनवर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन मेनूमध्ये नामांकन जोडा वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमध्ये "नामांकन जोडा" वर क्लिक केल्यावर, नामांकन जोडण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल.

Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Mat
Offline	test	VATE2324AUG0047	facultyname : test, facultysubject : any view More	coordi	1234567895	test@gmail.com		View Document

- इव्हेंटसाठी नामांकन जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) नामांकन जोडा कॉलममधील " जोडा नामांकन " बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Material	Add Nomination
Offline	test	VATE2324AUG0047	facultyname : test, facultysubject : any view More	coordi	1234567895	test@gmail.com		View Document	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="+"/>

1 - 15 of 15 items

- बटणावर क्लिक केल्यानंतर, वापरकर्ता नामांकन जोडण्याच्या दुसऱ्या पृष्ठावर पोहोचेल.
- या पृष्ठावर वापरकर्त्याने “ नवीन जोडा ” बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
- कृती स्तंभातील “ सेव्ह ” बटणावर क्लिक करा.
- सेव्ह बटणावर क्लिक केल्याने नामांकन जोडले जाईल आणि वापरकर्त्यास यशाचा संदेश मिळेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
0	PUNE	Baramati	Male	001	Shubham Patil	shubham@amne...	8554855692	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Remove"/>

No records available.

- नामांकन वापरकर्ता संपादित करण्यासाठी , खाली नमूद केलेल्या चरणांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे -
 - संपादन बटणावर क्लिक करा

- b) नाॅमिनीचे तपशील अपडेट करा
- c) अपडेट बटणावर क्लिक करा
- रिमूव्ह बटणावर क्लिक करून , नाॅमिनीला यादीतून काढून टाकले जाईल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Gondiya	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Salakasa	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove
2	Korani Agr...	NEHA KET...	GONDIA	Gondiya	Female	002	NEHA KETA...	neha@maili...	9423114414	Update Remove

नामांकन पहा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन पाहण्यासाठी. नोडल अधिकारी, अर्जामध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिन केल्यावर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने □मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन दृश्य नामांकनावर क्लिक करणे आवश्यक आहे. □

- नामांकनाच्या उप मेनूमधील “नॉमिनेशन पहा” वर क्लिक केल्याने, नामांकन पाहण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे दिसेल –

- इव्हेटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन)” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 0 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sewarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response
1	No	GONDIA	Salekasa	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinator...	9922625248	
2	No	GONDIA	Gondiya	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- सहभागींच्या यादीची पडताळणी केल्यानंतर, वापरकर्त्याला सबमिट करण्यासाठी व्यू नामांकनाच्या पृष्ठावर परत येण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे आणि पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी सहभागी सूची फॉरवर्ड करणे आवश्यक आहे.
- पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी नामांकन/सहभागी प्रवाह फॉरवर्ड करण्यासाठी फॉरवर्ड कॉलममधील “ सबमिट आणि फॉरवर्ड ” बटणावर क्लिक करा .

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination Approval Request

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- मंजूरी विनंती मंजूरी विनंतीसाठी, नोडल अधिकाऱ्याला मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करून, वापरकर्त्याला DIU स्तरावरील नोडल अधिकाऱ्याने मंजूरीसाठी पाठवलेल्या कार्यक्रमांची यादी मिळेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination **Approval Request**

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Training Institute	Type Of Event	Event title	Month	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration (No of Days)	No Of Participant	Batch No	From Date
Rameti Khopoli	Workshop	Training module For CBO Director	August	CBO	Officer, Dy. Director Agriculture,Economist,Market Information, MIS and M&E,SMART Cotton Value Chain Expert,Grader...	10	1		RATR2324AUG0004	18 Aug 2023
Rameti Aurangabad	Seminar	CBO Director flow	August	CBO	Nodal Officer	10	2		RACB2324AUG0005	19 Aug 2023

1 - 3 of 3 items

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “ व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन) ” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - b) सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination **Approval Request**

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward

1 - 3 of 3 items

- c) मंजूरी विनंती पृष्ठाच्या पुढील पृष्ठावर, RIU नोडल अधिकाऱ्याला सहभागींची यादी मिळेल. RIU नोडल अधिकारी सहभागींच्या नामांकनावर कारवाई करू शकतात जे DIU नोडल अधिकाऱ्याने पाठवले आहेत.
- d) जर RIU नोडल ऑफिसरने Approve वर क्लिक केले तर RIU स्तरावर सहभागींच्या नामांकनाची पुष्टी केली जाईल.

- जर RIU नोडल ऑफिसरने Reject वर क्लिक केले, तर सहभागीचे नामांकन RIU स्तरावर नाकारले जाईल, सहभागीने RIU स्तरावर नाकारल्यानंतर तो यापुढे नामांकन प्रवाहात राहणार नाही.
- जर RIU नोडल ऑफिसरने Not Confirmed वर क्लिक केले तर सहभागीच्या नामांकनाची पुष्टी होणार नाही, म्हणजे मंजूर किंवा नाकारले जाणार नाही.
- सहभागी विरुद्ध RIU नोडल अधिकाऱ्याने केलेल्या कारवाईची संख्या टेबलच्या शीर्षस्थानी प्रदर्शित केली जाईल -

Web Application - SMART Project

riu-nagpur

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 2 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Approved	Approve Reject Not Confirmed
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Approved	Approve Reject Not Confirmed

1 50 Items per page 1 - 2 of 2 items

- RIU नोडल अधिकाऱ्याने सर्व सहभागींवर कारवाई केल्यावर वापरकर्त्याने सहभागी पृष्ठ पहा वर नेव्हिगेट करण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सहभागी पृष्ठ पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने फॉरवर्ड कॉलममधील सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करून सहभागी सूची मंजूरीसाठी पुढील स्तरावर पाठविली जाईल.

[BACK](#)

Export to Excel | Export to PDF | Batch Size: 10 | Approved: 2 | Rejected: 0 | Not Confirmed: 0

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>

1 - 2 of 2 items

VIEW NOMINATION

[Nomination](#) | [Approval Request](#)

2 Approved Nomination
 2 Rejected Nomination
 2 Pending Nomination

Export to Excel | Export to PDF

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnec, facultysubject : QA View More	SMART_Amnec	8554855692	shubham8@amnec.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnec, facultysubject : QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham8@amnec.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>

1 - 3 of 3 items

PIU स्तर नामांकन (कर्मचार्यांसाठी)

नामांकन जोडा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन जोडण्यासाठी नोडल ऑफिसर, अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे.
- यशस्वी लॉगिनवर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन मेनूमध्ये नामांकन जोडा वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमध्ये "नामांकन जोडा" वर क्लिक केल्यावर, नामांकन जोडण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल.

- इव्हेंटसाठी नामांकन जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) नामांकन जोडा कॉलममधील "जोडा नामांकन" बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Material	Add Nomination
Offline	test	VATE2324AUG0047	facultyname : test, facultysubject : any view More	coordi	1234567895	test@gmail.com			View Document +

1 - 15 of 15 items

- b) बटणावर क्लिक केल्यानंतर, वापरकर्ता नामांकन जोडण्याच्या दुसऱ्या पृष्ठावर पोहोचेल.
- c) या पृष्ठावर वापरकर्त्याने “ नवीन जोडा ” बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- d) सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
- e) कृती स्तंभातील “ सेव्ह ” बटणावर क्लिक करा.
- f) सेव्ह बटणावर क्लिक केल्याने नामांकन जोडले जाईल आणि वापरकर्त्यास यशाचा संदेश मिळेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

SrNo	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
0	PUNE	Baramati	Male	001	Shubham Patil	shubham@amne...	8554855692	Save Remove

No records available.

- नामांकन वापरकर्ता संपादित करण्यासाठी , खाली नमूद केलेल्या चरणांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे -
 - a) संपादन बटणावर क्लिक करा
 - b) नॉमिनीचे तपशील अपडेट करा
 - c) अपडेट बटणावर क्लिक करा

- रिमूव्ह बटणावर क्लिक करून , नॉमिनीला यादीतून काढून टाकले जाईल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelavati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Gondiya	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove

Web Application - SMART Project

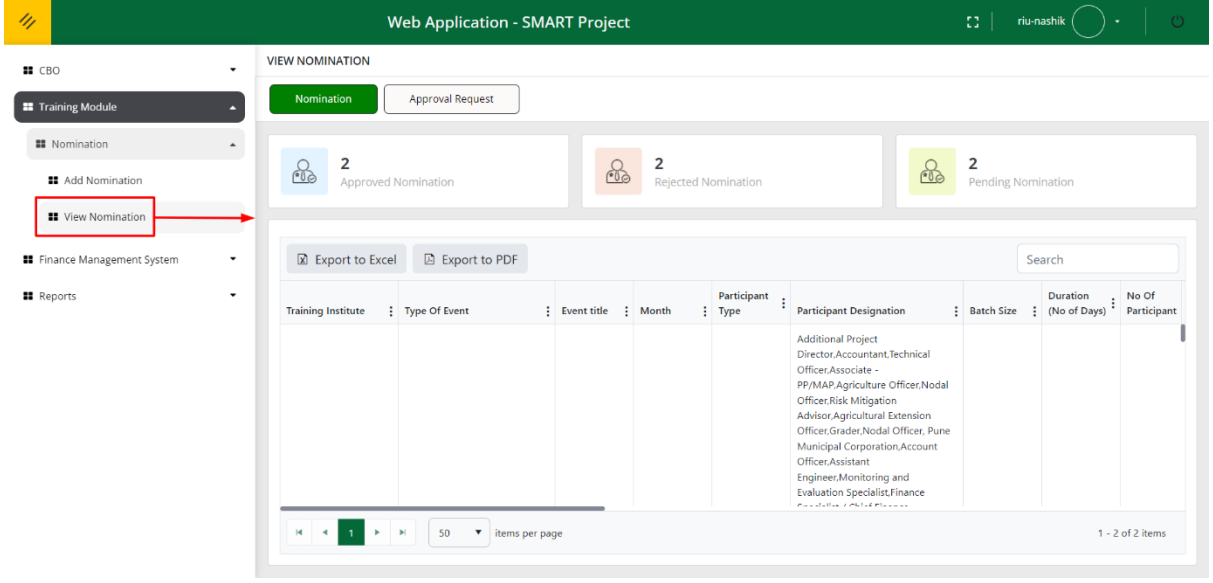
BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

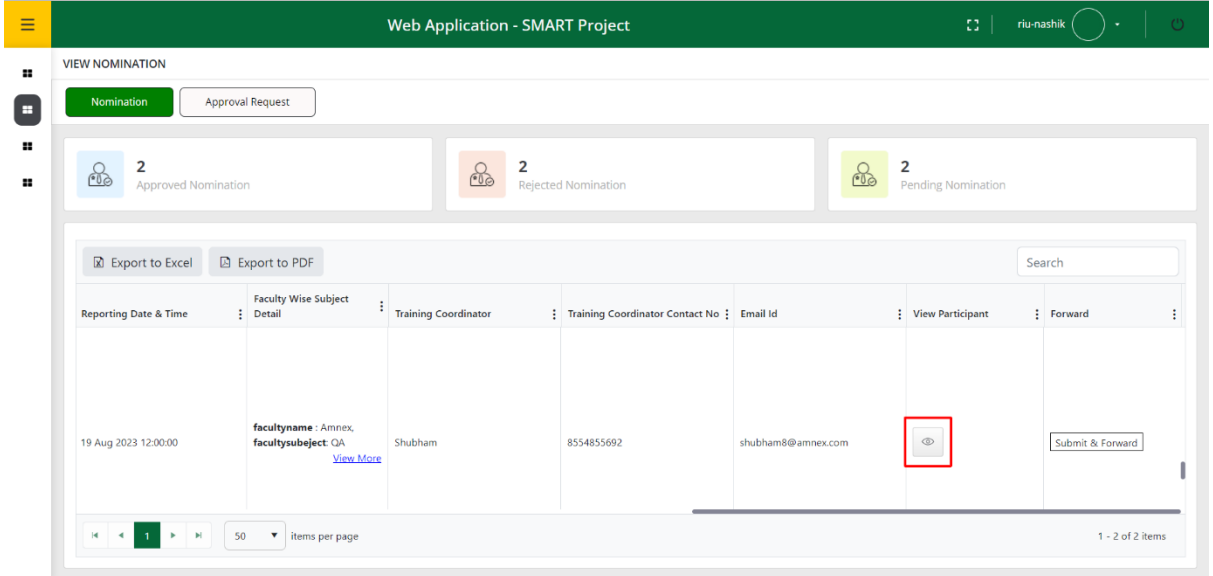
Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelavati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Salekasa	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove
2	Korani Agr...	NEHA KET...	GONDIA	Gondiya	Female	002	NEHA KETA...	neha@maili...	9423114414	Update Remove

नामांकन पहा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन पाहण्यासाठी. नोडल अधिकारी, अर्जामध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिन केल्यावर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन दृश्य नामांकनावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमधील "नॉमिनेशन पहा" वर क्लिक केल्याने, नामांकन पाहण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे दिसेल -



- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “ व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन) ” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.



Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 0 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sewarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response
1	No	GONDIA	Salekasa	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinator...	9922625248	
2	No	GONDIA	Gondiya	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- सहभागींच्या यादीची पडताळणी केल्यानंतर, वापरकर्त्याला सबमिट करण्यासाठी व्यू नामांकनाच्या पृष्ठावर परत येण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे आणि पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी सहभागी सूची फॉरवर्ड करणे आवश्यक आहे.
- पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी नामांकन/सहभागी प्रवाह फॉरवर्ड करण्यासाठी फॉरवर्ड कॉलममधील “ सबमिट आणि फॉरवर्ड ” बटणावर क्लिक करा .

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination Approval Request

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- मंजूरी विनंती मंजूरी विनंतीसाठी, नोडल अधिकाऱ्याला मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करून, वापरकर्त्याला इव्हेंटची सूची मिळेल जी RIU स्तरावरील नोडल अधिकाऱ्याने मंजूरीसाठी फॉरवर्ड केली आहेत.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination **Approval Request**

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Training Institute	Type Of Event	Event title	Month	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration (No of Days)	No Of Participant	Batch No	From Date
Rameti Khopoli	Workshop	Training module For CBO Director	August	CBO	Officer, Dy. Director Agriculture,Economist,Market Information, MIS and M&E,SMART Cotton Value Chain Expert,Grader...	10	1		RATR2324AUG0004	18 Aug 2023
Rameti Aurangabad	Seminar	CBO Director flow	August	CBO	Nodal Officer	10	2		RACB2324AUG0005	19 Aug 2023

1 - 3 of 3 items

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “ व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन) ” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination **Approval Request**

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward

1 - 3 of 3 items

- मंजूरी विनंती पृष्ठाच्या पुढील पृष्ठावर, PIU नोडल अधिकाऱ्याला सहभागींची यादी मिळेल. PIU नोडल अधिकारी सहभागींच्या नामांकनावर कारवाई करू शकतात जे RIU नोडल अधिकाऱ्याने पाठवले आहेत.
- जर PIU नोडल ऑफिसरने Approve वर क्लिक केले तर PIU स्तरावर सहभागींच्या नामांकनाची पुष्टी केली जाईल.

- जर PIU नोडल ऑफिसरने Reject वर क्लिक केले, तर PIU स्तरावर सहभागीचे नामांकन नाकारले जाईल, PIU स्तरावर सहभागीने नाकारल्यानंतर तो यापुढे नामांकन प्रवाहात राहणार नाही.
- जर PIU नोडल ऑफिसरने Not Confirmed वर क्लिक केले तर सहभागीच्या नामांकनाची पुष्टी होणार नाही, म्हणजे मंजूर किंवा नाकारले जाणार नाही.
- सहभागी विरुद्ध PIU नोडल अधिकाऱ्याने केलेल्या कारवाईची संख्या टेबलच्या शीर्षस्थानी प्रदर्शित केली जाईल -

Web Application - SMART Project

riu-nagpur

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 2 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisien	surendra@maili...	9765629753	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>

1 50 Items per page 1 - 2 of 2 items

- एकदा PIU नोडल अधिकाऱ्याने सर्व सहभागींवर कारवाई केली की, वापरकर्त्याने सहभागी पृष्ठ पहा वर नेव्हिगेट करण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सहभागी पृष्ठ पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने फॉरवर्ड कॉलममधील सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करून सहभागी सूची मंजूरीसाठी पुढील स्तरावर पाठविली जाईल.

[BACK](#)

Export to Excel | Export to PDF | Batch Size: 10 | Approved: 2 | Rejected: 0 | Not Confirmed: 0

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>

1 - 2 of 2 items

VIEW NOMINATION

[Nomination](#) | [Approval Request](#)

2 Approved Nomination
 2 Rejected Nomination
 2 Pending Nomination

Export to Excel | Export to PDF

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject : QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham8@amnex.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject : QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham8@amnex.com		<input type="button" value="Submit & Forward"/>

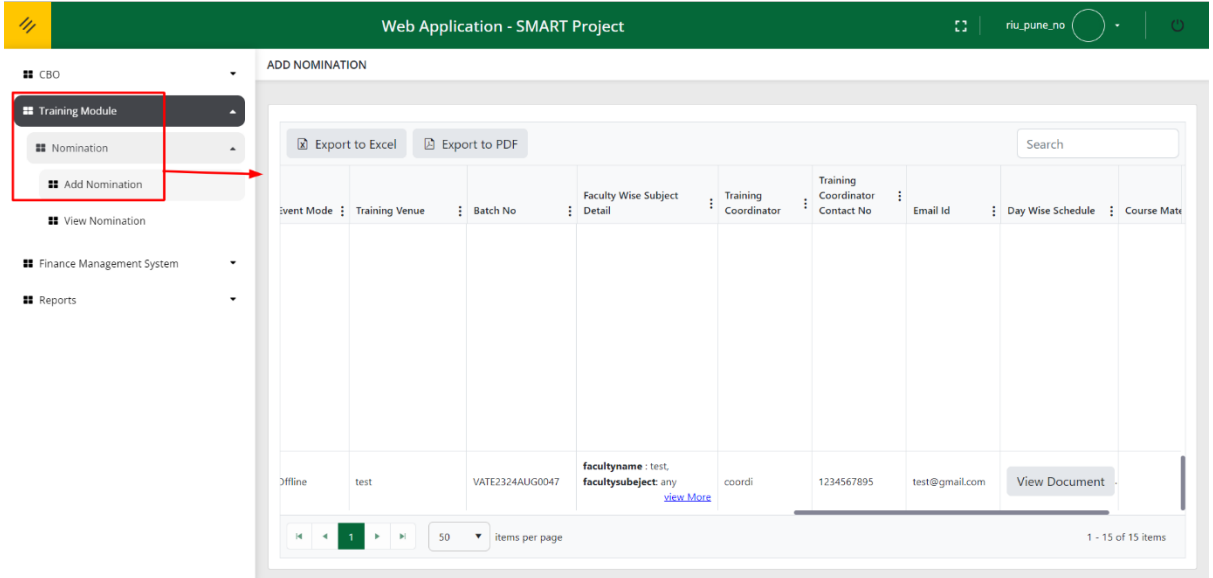
1 - 3 of 3 items

PCMU स्तरीय नामांकन (कर्मचाऱ्यांसाठी)

- PIU स्तरावर नामांकन केल्यावर, PIU नोडल ऑफिसरद्वारे सबमिट करा आणि अग्रेषित करा. नंतर ते PCMU स्तरावर प्रदर्शित होईल
- जर प्रशिक्षण समन्वयकाने PCMU ची अंमलबजावणी युनिट म्हणून निवड केली तर PCMU अधिकारी नामनिर्देशन देखील जोडू शकतात.

नामांकन जोडा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन जोडण्यासाठी नोडल ऑफिसर, अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे.
- यशस्वी लॉगिनवर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन मेनूमध्ये नामांकन जोडा वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमध्ये "नामांकन जोडा" वर क्लिक केल्यावर, नामांकन जोडण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल.



Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Mat
Offline	test	VATE2324AUG0047	facultyname : test, facultysubject : any view More	coordi	1234567895	test@gmail.com		View Document

1 - 15 of 15 items

- इव्हेंटसाठी नामांकन जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - h) नामांकन जोडा कॉलममधील " जोडा नामांकन " बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Material	Add Nomination
Offline	test	VATE2324AUG0047	facultyname : test, facultysubject : any view More	coordi	1234567895	test@gmail.com		View Document	<input type="button" value="+"/>

1 - 15 of 15 items

- बटणावर क्लिक केल्यानंतर, वापरकर्ता नामांकन जोडण्याच्या दुसऱ्या पृष्ठावर पोहोचेल.
- या पृष्ठावर वापरकर्त्याने " नवीन जोडा " बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
- कृती स्तंभातील " सेव्ह " बटणावर क्लिक करा.
- सेव्ह बटणावर क्लिक केल्याने नामांकन जोडले जाईल आणि वापरकर्त्यास यशाचा संदेश मिळेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
0	PUNE	Baramati	Male	001	Shubham Patil	shubham@amne...	8554855692	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Remove"/>

No records available.

- नामांकन वापरकर्ता संपादित करण्यासाठी , खाली नमूद केलेल्या चरणांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे -
 - संपादन बटणावर क्लिक करा

- नामिनीचे तपशील अपडेट करा
 - अपडेट बटणावर क्लिक करा
- रिमूव्ह बटणावर क्लिक करून , नामिनीला यादीतून काढून टाकले जाईल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Gondiya	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Risheekumar Yuvraj Tembhare	GONDIA	Salekasa	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@maili...	9922625248	Edit Remove
2	Korani Agr...	NEHA KET...	GONDIA	Gondiya	Female	002	NEHA KETA...	neha@maili...	9423114414	Update Remove

नामांकन पहा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन पाहण्यासाठी. नोडल अधिकारी, अर्जामध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिन केल्यावर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन दृश्य नामांकनावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

- नामांकनाच्या उप मेनूमधील “नॉमिनेशन पहा” वर क्लिक केल्याने, नामांकन पाहण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे दिसेल –

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन)” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 0 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sewarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response
1	No	GONDIA	Salekasa	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinator...	9922625248	
2	No	GONDIA	Gondiya	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- सहभागींच्या यादीची पडताळणी केल्यानंतर, वापरकर्त्याने सहभागी नामांकन मंजूर करण्यासाठी नामांकन पहा पृष्ठावर परत येण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकन/सहभागीना मंजूरी देण्यासाठी फॉरवर्ड कॉलममधील “ सबमिट आणि फॉरवर्ड ” बटणावर क्लिक करा .

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination Approval Request

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- मंजूरी विनंती मंजूरी विनंतीसाठी, नोडल अधिकाऱ्याला मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करून, वापरकर्त्याला इव्हेंटची यादी मिळेल जी पीआययू स्तरावरील नोडल अधिकाऱ्याने मंजूरीसाठी अग्रेषित केली आहे.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination **Approval Request**

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Training Institute	Type Of Event	Event title	Month	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration (No of Days)	No Of Participant	Batch No	From Date
Rameti Khopoli	Workshop	Training module For CBO Director	August	CBO	Officer, Dy. Director Agriculture,Economist,Market Information, MIS and M&E,SMART Cotton Value Chain Expert,Grader...	10	1		RATR2324AUG0004	18 Aug 2023
Rameti Aurangabad	Seminar	CBO Director flow	August	CBO	Nodal Officer	10	2		RACB2324AUG0005	19 Aug 2023

1 - 3 of 3 items

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “ व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन) ” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - b) सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination **Approval Request**

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward

1 - 3 of 3 items

- c) मंजूरी विनंती पृष्ठाच्या पुढील पृष्ठावर, PCMU वापरकर्त्यास सहभागींची यादी मिळेल. PCMU अधिकारी सहभागींच्या नामांकनावर कारवाई करू शकतात जे PIU नोडल अधिकाऱ्याने अग्रेषित केले आहे.
- d) जर PCMU अधिकाऱ्याने Approve वर क्लिक केले तर PCMU स्तरावर सहभागींच्या नामांकनाची पुष्टी केली जाईल.

- e) PCMU अधिकाऱ्याने Reject वर क्लिक केल्यास, PCMU स्तरावर सहभागीचे नामांकन नाकारले जाईल.
- f) केलेल्या कारवाईची संख्या टेबलच्या शीर्षस्थानी प्रदर्शित केली जाईल -

Web Application - SMART Project

riu-nagpur

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 2 Rejected: 0 Not Confirmed: 0

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	9698964928	Approved	Approve Reject Not Confirmed
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Approved	Approve Reject Not Confirmed

1 - 2 of 2 items

- एकदा PCMU अधिकाऱ्याने सर्व सहभागींवर कारवाई केली की, वापरकर्त्याने सहभागी पृष्ठ पहा वर नेव्हिगेट करण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सहभागी पृष्ठ पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने फॉरवर्ड कॉलममधील सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करून सहभागीची यादी प्रशिक्षण समन्वयकाकडे पाठविली जाईल. आणि PCMU अधिकाऱ्याने मंजूर केलेली/फॉरवर्ड केलेली यादी ही सहभागींची अंतिम यादी असेल.

Web Application - SMART Project

riu-nagpur

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 2 Rejected: 0 Not Confirmed: 0

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	9698964928	Approved	Approve Reject Not Confirmed
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Approved	Approve Reject Not Confirmed

1 - 2 of 2 items

Web Application - SMART Project riu-nagpur

VIEW NOMINATION

Nomination
Approval Request

2
 Approved Nomination

2
 Rejected Nomination

2
 Pending Nomination

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject : QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com	👁	<input type="button" value="Submit & Forward"/>
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject : QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham@amnex.com	👁	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Submit & Forward"/>

Export to Excel Export to PDF Search

1 / 50 items per page 1 - 3 of 3 items

DIU स्तर नामांकन (CBO संचालकांसाठी)

7.0 नामांकन

- एकदा कार्यक्रम नियोजित झाल्यानंतर निवडलेल्या अंमलबजावणी युनिट्सचे नोडल अधिकारी कार्यक्रमासाठी त्यांचे नामांकन सुरु करू शकतात.
- नामांकनासाठी, नोडल अधिकाऱ्याने खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - c) नामांकन जोडा
 - d) नामांकन/मंजूरी विनंती (नामांकन पहा)

7.1 नामांकन जोडा

- कार्यक्रमासाठी नामांकन जोडण्यासाठी नोडल ऑफिसर, अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिनवर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन मेनूमध्ये नामांकन जोडा वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमधील "नामांकन जोडा" वर क्लिक केल्यावर, नामांकन जोडण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल.

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

Training Institute	Type of Event	Event Title	Participant Type	IU	Participant Designation	Batch Size	Duration	Norms
Sahyadri Institute	Training	Training on Technical support to CBO	Staff	PCMU,PIU Agriculture,P... AHD,PIU DoM,PIU Mahacot,PIU MAVIM,PIU MCDC,PIU MSAMB,PIU MSRLM,PIU MSWC,PIU	Specialist,Procurement Specialist,Environment Specialist,Agribusiness and Marketing Specialist,Associate - Procurement,Associate - Agriculture Associate - M&E,Associate - Financial Inclusion,Associate - Legal,Associate - Entrepreneurship Development,Associate - Supply Chain,Associate - Mech. Engineer,Typist / Personal Assistant,Nodal Officer / Agribusiness Management Specialist,Agricultural Vidjaveeta,Horticulture Vidjaveeta,Capacity Building Specialist,Agri. Business and Value Chain Expert,Crop Analyst, Agri,Crop Analyst, Horti,Crop Analyst,Assistnat (IT	36	3	3200

1 - 6 of 6 items

50 items per page

https://www.smart-mh.org/undefined

- इव्हेंटसाठी नामांकन जोडण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) नामांकन जोडा कॉलममधील "जोडा नामांकन" बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे

Web Application - SMART Project

ADD NOMINATION

Export to Excel Export to PDF Search

ing Time	Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Day Wise Schedule	Course Material	Add Nomination
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0002	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_172523112	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0003	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_172723112	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0004	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_172923112	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	YAOV2324AUG0003	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_173923013	<input type="button" value="+"/>
2023 0	Offline	Pune	RATR2324AUG0004	facultyname : Amnrex, facultysubject: QA view More	SMART_Amnrex	8554855692	shubham@am...	View Document	1.sample_083423073428_181123091	<input type="button" value="+"/>

50 items per page 1 - 6 of 6 items

- बटणावर क्लिक केल्यानंतर, वापरकर्ता नामांकन जोडण्याच्या दुसऱ्या पृष्ठावर पोहोचेल.
- या पृष्ठावर वापरकर्त्याने " नवीन जोडा " बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
- कृती स्तंभातील " सेव्ह " बटणावर क्लिक करा.
- सेव्ह बटणावर क्लिक केल्याने नामांकन जोडले जाईल आणि वापरकर्त्यास यशाचा संदेश मिळेल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
0	Sukhau Ag...	Vyankat De...	AKOLA	Balapur	Male	001	Vyankat D...	vyankat@...	9850877111	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Remove"/>

No records available.

- नामांकन वापरकर्ता संपादित करण्यासाठी , खाली नमूद केलेल्या चरणांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे -
 - संपादन बटणावर क्लिक करा
 - नोंमिनीचे तपशील अपडेट करा

- c) अपडेट बटणावर क्लिक करा
- रिमूव्ह बटणावर क्लिक करून , नॉमिनीला यादीतून काढून टाकले जाईल.

Web Application - SMART Project

BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati agro producer company ltd	Ratanlal Godhanlal Baghele	GONDIA	Gondiya	Male	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Edit Remove
2	Pongezara farmer producer company ltd	Surendra Homraj Bisen	GONDIA	Goregaon	Male	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Edit Remove

Web Application - SMART Project

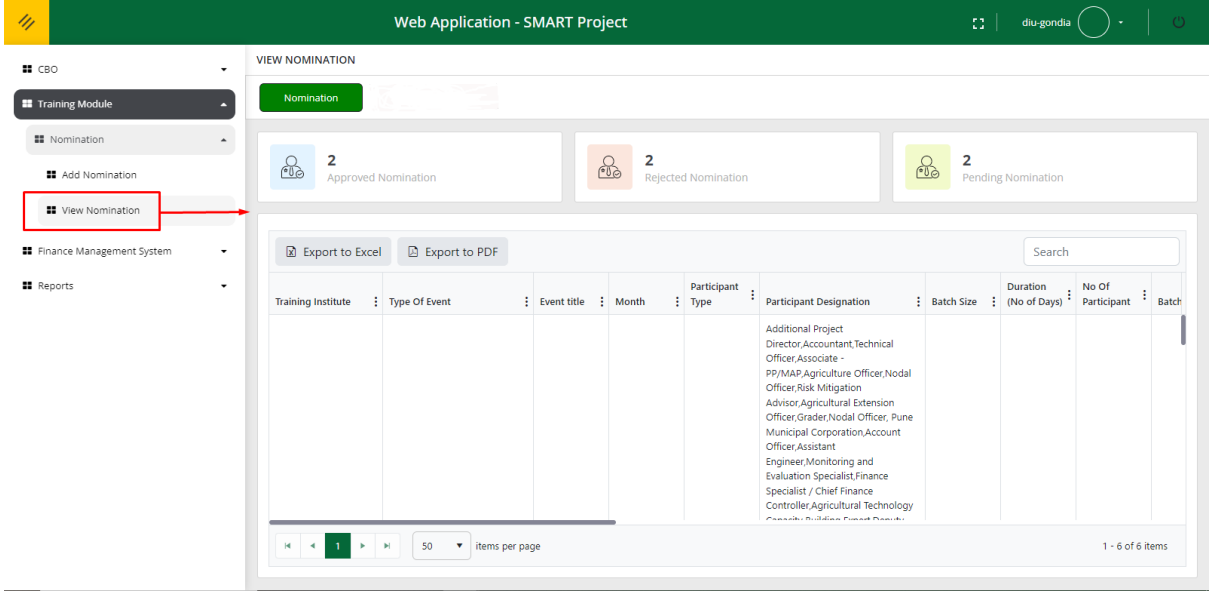
BACK

Add New Export to Excel Export to PDF Search

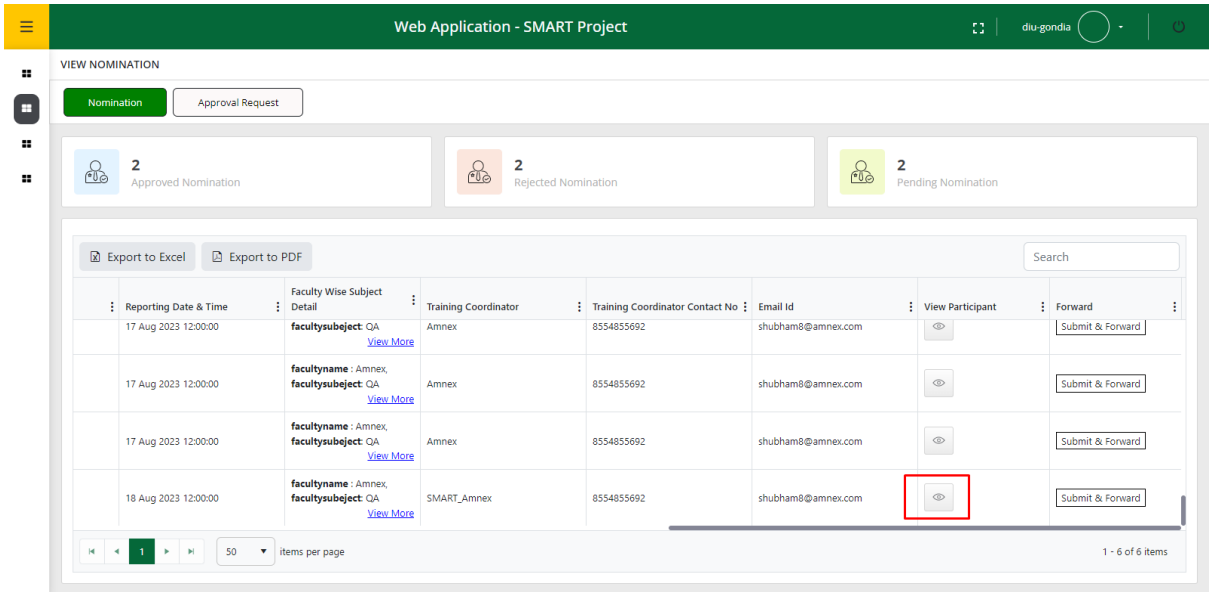
Sr.No	CBO Name	Board Of Director	District	Taluka	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
1	Leelawati a...	Ratanlal Go...	GON...	Gondi...		001	Ratanlal G...	ratanlal@...	8698964928	Update Remove
2	Pongezara farmer producer company ltd	Surendra Homraj Bisen	GONDIA	Goregaon	Male	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Edit Remove

7.2 नामांकन पहा -

- कार्यक्रम नोडल ऑफिसरसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, अर्जामध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिन केल्यावर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन दृश्य नामांकनावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमधील "नॉमिनेशन पहा" वर क्लिक केल्यास, नामांकन पाहण्यासाठी पृष्ठ खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल -



- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “ व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन) ” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.



Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 0 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sewarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response
1	No	GONDIA	Salekasa	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinator...	9922625248	
2	No	GONDIA	Gondiya	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- सहभागींच्या यादीची पडताळणी केल्यानंतर, वापरकर्त्याला सबमिट करण्यासाठी व्यू नामांकनाच्या पृष्ठावर परत येण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे आणि पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी सहभागी सूची फॉरवर्ड करणे आवश्यक आहे.
- पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी नामांकन/सहभागी प्रवाह फॉरवर्ड करण्यासाठी फॉरवर्ड कॉलममधील "सबमिट आणि फॉरवर्ड" बटणावर क्लिक करा .

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
17 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham@amnex.com		Submit & Forward

50 items per page 1 - 6 of 6 items

RIU स्तर नामांकन (CBO संचालकांसाठी)

- DIU स्तरावर नामांकन केल्यावर, DIU नोडल ऑफिसरद्वारे सबमिट करा आणि अग्रेषित करा. मग ते RIU स्तरावर प्रदर्शित होईल
- CBO संचालक प्रवाहासाठी, फक्त DIU नोडल अधिकारी सहभागीना नामनिर्देशित करू शकतात. म्हणून, RIU स्तरावर वापरकर्ता नामांकन जोडू शकत नाही.
- RIU स्तरावर, नोडल अधिकारी - RIU नामांकनावर कारवाई करेल आणि नामांकन संबंधित प्रशिक्षण समन्वयकाकडे पाठवेल.

नामांकन पहा -

- कार्यक्रमासाठी नामांकन पाहण्यासाठी. नोडल अधिकारी, अर्जामध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- यशस्वी लॉगिन केल्यावर, वापरकर्त्याला मेनू पर्यायांपर्यंत पोहोचण्यासाठी हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, त्यानंतर वापरकर्त्याने मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूल नामांकन दृश्य नामांकनावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- नामांकनाच्या उप मेनूमधील "नामिनेशन पहा" वर क्लिक केल्याने, नामांकन पाहण्यासाठीचे पृष्ठ खालीलप्रमाणे दिसेल -

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील "व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन)" बटणावर क्लिक करावे लागेल .

b) सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination Approval Request

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

50 items per page 1 - 2 of 2 items

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 0 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response
1	No	GONDIA	Salekasa	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinator...	9922625248	
2	No	GONDIA	Gondiya	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	

50 items per page 1 - 2 of 2 items

- सहभागींच्या यादीची पडताळणी केल्यानंतर, वापरकर्त्याला सबमिट करण्यासाठी व्यू नामांकनाच्या पृष्ठावर परत येण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे आणि पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी सहभागी सूची फॉरवर्ड करणे आवश्यक आहे.
- पुढील स्तरावरील मंजूरीसाठी नामांकन/सहभागी प्रवाह फॉरवर्ड करण्यासाठी फॉरवर्ड कॉलममधील “ सबमिट आणि फॉरवर्ड ” बटणावर क्लिक करा .

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination Approval Request

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname - Amnex, facultysubject QA View More	Shubham	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

1 - 2 of 2 items

- मंजूरी विनंती मंजूरी विनंतीसाठी, नोडल अधिकाऱ्याला मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- मंजूरी विनंती टॅबवर क्लिक करून, वापरकर्त्याला DIU स्तरावरील नोडल अधिकाऱ्याने मंजूरीसाठी पाठवलेल्या कार्यक्रमांची यादी मिळेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination [Approval Request](#)

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Training Institute	Type Of Event	Event title	Month	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration (No of Days)	No Of Participant	Batch No	From Date
Rameti Khopoli	Workshop	Training module For CBO Director	August	CBO	Nodal Officer,Nodal Officer,Nodal Officer	10	1		RATR2324AUG0004	18 Aug 2023
Rameti Aurangabad	Seminar	CBO Director flow	August	CBO	Nodal Officer	10	2		RACB2324AUG0005	19 Aug 2023

1 - 3 of 3 items

- इव्हेंटसाठी नामांकन पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने खाली नमूद केलेली खालील प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे: -
 - a) व्ह्यू पार्टिसिपंट कॉलममधील “ व्ह्यू पार्टिसिपंट (आय आयकॉन) ” बटणावर क्लिक करावे लागेल .
 - b) सहभागी पहा (आय आयकॉन) बटणावर क्लिक करून, वापरकर्त्यास पुढील पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल; सहभागींच्या यादीसाठी टेबल असेल.

Web Application - SMART Project

VIEW NOMINATION

Nomination | **Approval Request**

2 Approved Nomination | 2 Rejected Nomination | 2 Pending Nomination

Export to Excel | Export to PDF | Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject: QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

1 - 3 of 3 items

- मंजुरी विनंती पृष्ठाच्या पुढील पृष्ठावर, RIU नोडल अधिकाऱ्याला सहभागींची यादी मिळेल. RIU नोडल अधिकारी सहभागींच्या नामांकनावर कारवाई करू शकतात जे DIU नोडल अधिकाऱ्याने पाठवले आहेत.
- जर RIU नोडल ऑफिसरने Approve वर क्लिक केले तर RIU स्तरावर सहभागींच्या नामांकनाची पुष्टी केली जाईल.
- जर RIU नोडल ऑफिसरने Reject वर क्लिक केले, तर सहभागीचे नामांकन RIU स्तरावर नाकारले जाईल, सहभागीने RIU स्तरावर नाकारल्यानंतर तो यापुढे नामांकन प्रवाहात राहणार नाही.
- जर RIU नोडल ऑफिसरने Not Confirmed वर क्लिक केले तर सहभागींच्या नामांकनाची पुष्टी होणार नाही, म्हणजे मंजूर किंवा नाकारले जाणार नाही.
- सहभागी विरुद्ध RIU नोडल अधिकाऱ्याने केलेल्या कारवाईची संख्या टेबलच्या शीर्षस्थानी प्रदर्शित केली जाईल -

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel | Export to PDF | Batch Size: 10 | Approved: 2 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 | Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@mailin...	9765629753	Approved	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Not Confirmed"/>

1 - 2 of 2 items

- RIU नोडल अधिकाऱ्याने सर्व सहभागींवर कारवाई केल्यावर वापरकर्त्याने सहभागी पृष्ठ पहा वर नेव्हिगेट करण्यासाठी बॅक बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- सहभागी पृष्ठ पाहण्यासाठी, वापरकर्त्याने फॉरवर्ड कॉलममधील सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे, सबमिट आणि फॉरवर्ड बटणावर क्लिक करून सहभागी सूची मंजूरीसाठी पुढील स्तरावर पाठविली जाईल.

Web Application - SMART Project

riu-nagpur

BACK

Export to Excel Export to PDF Batch Size: 10 Approved: 2 Rejected: 0 Not Confirmed: 0 Search

Sr No.	Is Replace User	District	Block	Sevarth ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No	RIU Response	Action
1	No	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanlal@mailin...	8698964928	Approved	Approve Reject Not Confirmed
2	No	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@maili...	9765629753	Approved	Approve Reject Not Confirmed

1 - 2 of 2 items

Web Application - SMART Project

riu-nagpur

VIEW NOMINATION

Nomination Approval Request

2 Approved Nomination 2 Rejected Nomination 2 Pending Nomination

Export to Excel Export to PDF Search

Reporting Date & Time	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	View Participant	Forward
18 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject : QA View More	SMART_Amnex	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward
19 Aug 2023 12:00:00	facultyname : Amnex, facultysubject : QA View More	Shubham Patil	8554855692	shubham8@amnex.com		Submit & Forward

1 - 3 of 3 items



AMNEX

प्रशिक्षण समन्वयक

8.0 सहभागींची यादी -

- प्रशिक्षण मॉड्यूलच्या सहभागी सूची पृष्ठावर, वापरकर्ता खालील क्रियाकलाप करू शकतो -
 - a) सहभागींना सूचना (इव्हेंट तपशील) पाठवा
 - b) हजेरी पत्रक अपलोड आणि डाउनलोड करा
 - c) पूर्व मूल्यमापन निकाल आणि पोस्ट मूल्यांकन निकाल अपलोड करा.

8.1 सहभागींना सूचना (इव्हेंट तपशील) पाठवा -

- एकदा नामांकन प्रक्रिया सर्व स्तरांवर पूर्ण झाली म्हणजे, DIU/RIU/PIU/PCMU. सहभागींची यादी कार्यक्रमाच्या प्रशिक्षण समन्वयकाकडे पाठवली जाते.
- सहभागी यादी पृष्ठापर्यंत पोहोचण्यासाठी, प्रशिक्षण समन्वयकाने अर्जामध्ये लॉग इन केले पाहिजे आणि खाली नमूद केलेल्या चरणांचे अनुसरण केले पाहिजे -
 - a) हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करा मेनूमधील प्रशिक्षण मॉड्यूलवर क्लिक करा प्रशिक्षण मॉड्यूल मेनूमधील सहभागी सूचीवर क्लिक करा.
 - b) मेनूमधील सहभागी यादीवर क्लिक केल्यास प्रशिक्षण समन्वयक खालीलप्रमाणे स्क्रीन मिळेल -

The screenshot shows the 'PARTICIPANT LIST' interface in the SMART Project web application. The top navigation bar is green and contains the text 'Web Application - SMART Project' and the user name 'rameti_khopoli'. The sidebar on the left lists various modules, with 'Participant List' highlighted in a red box. The main content area features three summary cards: '5 Event Planned', '7 Event Scheduled', and '0 Nomination Against Scheduling'. Below these cards is a table with columns for 'Type of Event', 'Event Title', 'Participant Type', 'Participant Designation', 'Batch Size', 'Duration (No of Days)', 'Norms', 'Amount', and 'Scheme'. The table contains three rows of data for 'Visit' events. At the bottom, there are pagination controls showing '1' of 7 items and '50 items per page'.

- सहभागी सूची पृष्ठावर, प्रशिक्षण समन्वयक सहभागी सूची पहा या स्तंभातील सहभागी सूची पहा बटणावर क्लिक करून सहभागी सूची मिळवू शकतात.

- सहभागी यादीची पडताळणी केल्यानंतर वापरकर्ता सहभागी सूची पृष्ठावर नेव्हिगेट करण्यासाठी बँक बटणावर क्लिक करेल.

Web Application - SMART Project

PARTICIPANT LIST

5 Event Planned | 7 Event Scheduled | 0 Nomination Against Scheduling

Export to Excel | Export to PDF | Send Notification | Search

subject	Training Coordinator	Contact No	Email Id	View Participant List	Upload Attendance Sheet	Evaluation Result	
						Pre	Post
Amnexp QA view More	Shubham	8554855692	shubham8@amnexp.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

50 items per page | 1 - 7 of 7 items

Web Application - SMART Project

BACK

Export to Excel | Export to PDF | Batch Size: 10 | Search

Sr No.	District	Block	Sevath ID/ Employee ID	Participant Name	Email Id	Contact No
1	GONDIA	Gondiya	001	Ratanlal Godhanlal Baghele	ratanla@mailinator.com	8698964928
2	GONDIA	Goregaon	002	Surendra Homraj Bisen	surendra@mailinator.com	9765629753

50 items per page | 1 - 2 of 2 items

- येथे सहभागी सूची पृष्ठावर, वापरकर्ता इव्हेंटसाठी चेकबॉक्स चेक करेल आणि चेकबॉक्स चेक करून सूचना पाठवा बटण सक्रम होईल. अन्यथा, बटण अक्षम/अनक्लिक करण्यायोग्य असेल.
- चेकबॉक्स चेक केल्यानंतर वापरकर्ता सूचना पाठवा बटणावर क्लिक करेल. ज्याद्वारे सर्व मंजूर सहभागींना इव्हेंट तपशीलासाठी मेल मिळेल.

Web Application - SMART Project

PARTICIPANT LIST

5 Event Planned | 7 Event Scheduled | 0 Nomination Against Scheduling

Export to Excel | Export to PDF | Send Notification | Search

Type of Event	Event Title	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration (No of Days)	Norms	Amount	Scheme	Batch No
<input checked="" type="checkbox"/>	Workshop	CBO	Nodal Officer	10	1	1500	15000	Khopoli Event	RATR2324AUG00
<input type="checkbox"/>	Seminar	CBO	Nodal Officer	10	2	1500	30000	AMNEX	RACB2324AUG00
			Additional Project Director,Accountant,Value Chain Expert,Technical Officer,Associate - PP/MAP,Risk						

1 - 7 of 7 items

Mailinator

Home | Email | Pricing | Documentation | FAQ | Login

Public Inboxes | Public SMS | Pricing | Request Trial

Use Mailinator for Email Testing? Apply for a FREE Verified Pro Subscription!

System Status | Terms | Privacy | Accessibility | Security | Powered by Simulink | Copyright 2023 Mailinator, LLC | All Rights Reserved

Public Message > You have been nominated for the event CBO Director flow that will be held from 19 Aug 2023 to 20 Aug 2023. [Back to Inbox](#)

To ratanal
From smartms@amnex.com
Sending IP 209.85.210.173
Received 2023-08-19 17:29:23

HTML | JSON | RAW | LINKS | SMTP_LOG | ATTACHMENTS

Dear Ratanlal Godhaulal Baghele

You have been nominated for the event of CBO Director flow that will be held in Aurangabad from 19 Aug 2023 to 20 Aug 2023. Kindly find the event details below:-

Type Of Event: Seminar
Reporting Date & Time: 08/19/2023 12:00 PM
Batch No: RACB2324AUG0005

Faculty wise subject detail:

Sr. No.	Faculty Name	Faculty Subject
1	Amnexp	QA

Event Day wise schedule: kindly find the attached below.

8.2 उपस्थिती पत्रक अपलोड आणि डाउनलोड करा

- प्रशिक्षण मॉड्यूलच्या सहभागी सूची पृष्ठावर, प्रशिक्षण समन्वयक सहभागीची उपस्थिती पत्रक संलग्न करू शकतात.
- उपस्थिती पत्रक अपलोड आणि डाउनलोड करण्यासाठी वापरकर्त्याने खालील चरणांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे -
 - a. अपलोड हजेरी पत्रक स्तंभातील संलग्नक/पिन बटणावर क्लिक करा
 - b. वापरकर्त्याने पॉपअपमध्ये उपस्थिती पत्रक अपलोड करणे आवश्यक आहे

- c. हजेरी पत्रक अपलोड केल्यानंतर सेव्ह बटणावर क्लिक करून हजेरी पत्रक अपलोड केले जाईल.

- हजेरी पत्रक अपलोड करा कॉलममधील डाउनलोड बटणावर क्लिक करून वापरकर्ता हजेरी पत्रक डाउनलोड करू शकतो.

Web Application - SMART Project

rameti_khopoli

PARTICIPANT LIST

5 Event Planned | 7 Event Scheduled | 0 Nomination Against Scheduling

Export to Excel | Export to PDF | Send Notification | Search

subject	Training Coordinator	Contact No	Email Id	View Participant List	Upload Attendance Sheet	Evaluation Result	
						Pre	Post
Amnax QA view More	SMART_Amnax	8554855692	shubham9@amnax.com				
Amnax QA view More	Shubham Patil	8554855692	shubham9@amnax.com				

1 - 7 of 7 items

8.3 पूर्व मूल्यमापन निकाल अपलोड करा आणि मूल्यांकनानंतरचे निकाल -

- वापरकर्ता दस्तऐवज पूर्व मूल्यांकन आणि पोस्ट मूल्यमापन निकाल फील्डमध्ये अपलोड करू शकतो.
- कॉलममधील संलग्न/अपलोड बटणावर क्लिक केल्यास वापरकर्त्याला पॉपअप मिळेल.
- त्या पॉपअपमध्ये वापरकर्त्याला डॉक्युमेंट संलग्न करावे लागेल आणि सेव्ह बटणावर क्लिक करावे लागेल.

Web Application - SMART Project

rameti_khopoli

PARTICIPANT LIST

5 Event Planned | 7 Event Scheduled | 0 Nomination Against Scheduling

Export to Excel | Export to PDF | Send Notification | Search

subject	Training Coordinator	Contact No	Email Id	View Participant List	Upload Attendance Sheet	Evaluation Result	
						Pre	Post
Amnax QA view More	SMART_Amnax	8554855692	shubham9@amnax.com				
Amnax QA view More	Shubham Patil	8554855692	shubham9@amnax.com				

1 - 7 of 7 items

Web Application - SMART Project

PARTICIPANT LIST

5 Event Planned 7 Event Scheduled 0 Nomination Against Scheduling

Export to Excel Export to PDF

Send Notification Search

UPLOAD DOCUMENT ✕

Upload Attendance Sheet Select files... Drop files here to upload

Save

subject	Training Coordinator	Contact No	Upload Attendance Sheet	Evaluation Result	
				Pre	Post
Amnex, SMART_Amnex view More		8554855692			
Amnex, Shubham Patil view More		8554855692			

1 - 7 of 7 items

9.0 इव्हेंट कॅलेंडर -

- केल्यानंतर , वापरकर्ता डॅशबोर्डवर नेव्हिगेट करेल, इव्हेंट कॅलेंडरपर्यंत पोहोचण्यासाठी वापरकर्त्यास हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे □ ट्रेनिंग मॉड्यूल □ इव्हेंट कॅलेंडर
- मेनुमधील इव्हेंट कॅलेंडरवर क्लिक केल्याने वापरकर्त्याला प्रशिक्षण मॉड्यूलच्या इव्हेंट कॅलेंडर पृष्ठासाठी पृष्ठ मिळेल.
- इव्हेंट कॅलेंडरची स्क्रीन अशी दिसेल -

Web Application - SMART Project

EVENT CALENDAR

Event Cancelled Event Completed Event Reschedule Event Schedule

Today August 2023 Day Week Month

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17 Visit : Overall CBO Visit : Overall CBO	18 Workshop : Training Visit : Overall CBO	19 Seminar : CBO Visit : Staff flow live
20 Seminar : CBO Visit : Staff flow	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30 Visit : Overall CBO	31	01	02

- इव्हेंट कॅलेंडरवर वापरकर्ता महिना, आठवडा आणि दिवसाचे तपशील मिळवू शकतो.
- स्क्रीनवरील Month वर क्लिक करून वापरकर्त्याला निवडलेल्या महिन्यासाठी नियोजित कार्यक्रम मिळतील.
- महिन्यासाठी, इव्हेंट कॅलेंडर खालीलप्रमाणे प्रदर्शित होईल -

Web Application - SMART Project

EVENT CALENDAR

Event Cancelled Event Completed Event Reschedule Event Schedule

Today August 2023

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
				Visit : Overall CBO	Workshop : Training	Seminar : CBO Director
				Visit : Overall CBO	Visit : Overall CBO	Visit : Staff flow live
20	21	22	23	24	25	26
Seminar : CBO Director						
Visit : Staff flow live						
27	28	29	30	31	01	02
			Visit : Overall CBO			

- स्क्रीनवरील आठवड्याच्या बटणावर क्लिक करून , निवडलेल्या आठवड्यासाठी नियोजित कार्यक्रम प्रदर्शित केले जातील -

Web Application - SMART Project

EVENT CALENDAR

Event Cancelled Event Completed Event Reschedule Event Schedule

Today Sunday, August 13, 2023 - Saturday, August 19, 2023

	Sun, 8/13	Mon, 8/14	Tue, 8/15	Wed, 8/16	Thu, 8/17	Fri, 8/18	Sat, 8/19
all day							Seminar : CBO Director Visit : Staff flow live
12:00 AM					Visit : Overall CBO Director	Visit : Overall CBO Director	Workshop : Training module For CBO Director
1:00 AM							Visit :
2:00 AM							
3:00 AM							

- स्क्रीनवरील दिवस बटणावर क्लिक करून , निवडलेल्या दिवसासाठी नियोजित कार्यक्रम प्रदर्शित केले जातील -

Web Application - SMART Project

rameti_khopoli

EVENT CALENDAR

Event Cancelled Event Completed Event Reschedule Event Schedule

Today Saturday, August 19, 2023 Day Week Month

Sat, 8/19

all day Seminar : CBO Director flow
Visit : Staff flow live

12:00 AM

1:00 AM

2:00 AM

3:00 AM

10.0 उपस्थिती -

10.1 चिन्ह उपस्थिती -

- प्रशिक्षण मॉड्यूल वापरकर्त्यांच्या चिन्ह उपस्थिती पृष्ठापर्यंत पोहोचण्यासाठी अर्जांमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे.
- ऑनप्लिकेशनमध्ये यशस्वीरित्या लॉग इन केल्यानंतर वापरकर्त्यांने हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे प्रशिक्षण मॉड्यूल अटेंडन्स मार्क उपस्थिती
- हजेरी चिन्हांकित बटणावर क्लिक करून वापरकर्त्यांस चिन्हांकित उपस्थिती पृष्ठावर नेव्हिगेट केले जाईल. खालीलप्रमाणे पृष्ठ प्रदर्शित होईल -

Web Application - SMART Project

Training Module

- Plan Event
- Scheduled Event
- Participant List
- Event Calander
- Attendance
 - Mark Attendance
- Feedback
- Finance Management System

MARK ATTENDANCE

Type of Event	Event Title	IU	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration	Norms
Visit	Overall CBO Director	DIU Gondia	CBO	CBO	20	1	1500
Visit	Overall CBO Director	DIU Gondia	CBO	CBO	20	1	1500
Visit	Overall CBO Director	DIU Gondia	CBO	CBO	20	1	1500
Visit	Overall CBO Director	DIU Gondia	CBO	CBO	20	1	1500
Workshop	Training module For CBO Director	DIU Gondia	CBO	CBO	10	1	1500

1 - 5 of 7 items

- हजेरी चिन्हांकित पृष्ठ यशस्वीरित्या लॉच केल्यानंतर, वापरकर्त्याने उपस्थिती चिन्हांकित करण्यासाठी उपस्थिती स्तंभातील उपस्थिती बटणावर (प्लस बटण) क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- हजेरी कॉलममधील हजेरी बटणावर (प्लस बटण) क्लिक करून, वापरकर्ता उपस्थिती पृष्ठ चिन्हांकित करण्यासाठी नेव्हिगेट करेल.

Web Application - SMART Project

MARK ATTENDANCE

te	Reporting Date & Time	Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Attendance
g 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324AUG0002	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	+
g 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324AUG0003	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	+
g 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324AUG0004	[facultyname : Amnex, facultysubject : Agri]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	+
g 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324AUG0003	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	+
g 2023	18 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	RATR2324AUG0004	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	SMART_Amnex	8554855692	shubham8@am...	+

1 - 5 of 7 items

- चिन्हांकित उपस्थिती पृष्ठावर, वापरकर्त्याने कार्यक्रमाच्या तारखांचे चेकबॉक्स चेक करून इव्हेंटच्या दिवसासाठी सहभागींच्या विरुद्ध उपस्थिती चिन्हांकित करणे आवश्यक आहे.
- कार्यक्रमाच्या दिवसांसाठी चेकबॉक्सेस तपासल्यानंतर, सेव्ह बटणावर क्लिक करा.
- सेव्ह बटणावर क्लिक केल्यानंतर अटेंडन्स सेव्ह होईल.

Web Application - SMART Project

BACK

Mark Attendance Replace Participant

Sr.No	District	Taluka	Is Replace User	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	18/08/2023
1	GONDIA	Tirora	No	FEMALE	003	Laxmi Mahesh Mauje	laxmi@mailinator.com	8329490803	<input checked="" type="checkbox"/>
2	GONDIA	Gondiya	No	FEMALE	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	<input type="checkbox"/>
3	GONDIA	Salekasa	No	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinato...	9922625248	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

10.2 सहभागी बदला -

- चिन्हांकित उपस्थिती पृष्ठावर, वापरकर्ता सहभागींची जागा घेऊ शकतो.
- सहभागींना केवळ कार्यक्रमाच्या पहिल्या दिवशी प्रशिक्षण समन्वयकाद्वारे बदलले जाऊ शकते.
- सहभागी वापरकर्त्याला पुनर्स्थित करण्यासाठी, सहभागी बदला टॅबवर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

Web Application - SMART Project

BACK

Mark Attendance **Replace Participant**

Sr.No	District	Taluka	Is Replace User	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	18/08/2023
1	GONDIA	Tirora	No	FEMALE	003	Laxmi Mahesh Mauje	laxmi@mailinator.com	8329490803	<input checked="" type="checkbox"/>
2	GONDIA	Gondiya	No	FEMALE	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	<input type="checkbox"/>
3	GONDIA	Salekasa	No	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinato...	9922625248	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

- रिप्लेस पार्टिसिपंट टॅबवर क्लिक करून वापरकर्त्याला सहभागी पेज बदलण्यासाठी नेव्हिगेट केले जाईल.
- तेथे वापरकर्त्याला सहभागी बदलण्यासाठी संपादन बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- एकदा वापरकर्त्याने संपादन बटणावर क्लिक केल्यानंतर, सहभागी तपशील अद्यतनित करा आणि सेव्ह बटणावर क्लिक करा.




- सेव्ह बटणावर क्लिक करून, सहभागी बदलले जाईल.

Web Application - SMART Project

rameti_khopoli

BACK

Mark Attendance Replace Participant





District	Taluka	Is Replace User	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
GONDIA	Tirora	No	FEMALE	003	Laxmi Mahesh Mauje	laxmi@mailinator.com	8329490803	
GONDIA	Gondiya	No	FEMALE	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	
GONDIA	Salekasa	No	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinat...	9922625248	

Web Application - SMART Project

rameti_khopoli

BACK

Mark Attendance Replace Participant

District	Taluka	Is Replace User	Gender	Sevarth ID / Employee ID	Participant Name	Email ID	Contact No	Action
GONDIA	Tirora	No	FEMALE	003	Laxmi Mahesh ...	laxmi@mailinat...	8329490803	 
GONDIA	Gondiya	No	FEMALE	002	NEHA KETAN TURKAR	neha@mailinator.com	9423114414	
GONDIA	Salekasa	No	Male	001	Risheekumar Yuvraj Tembhare	rishikumar@mailinat...	9922625248	

11.0अभिप्राय -

- वापरकर्ता इव्हेंटच्या विरोधात अभिप्राय विनंती करू शकतो आणि पाहू शकतो.

11.1 अभिप्राय पाठवा -

- अभिप्राय पाठवा पृष्ठापर्यंत पोहोचण्यासाठी वापरकर्त्याने अनुप्रयोगात लॉग इन करणे आवश्यक आहे.
- ऍप्लिकेशनमध्ये यशस्वीरित्या लॉग इन केल्यानंतर वापरकर्त्याने हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे फीडबॅक मेनूमधील फीडबॅक पाठवा.
- मेनूमधील फीडबॅक पाठवा बटणावर क्लिक करून वापरकर्ता फीडबॅक पृष्ठावर नेव्हिगेट करेल -

Type of Event	Event Title	IU	Participant Type	Participant Designation	Batch Size	Duration	Norms	Amount
Visit	Overall CBO Director		CBO	CBO	20	1	1500	30000
Visit	Overall CBO Director		CBO	CBO	20	1	1500	30000
Visit	Overall CBO Director		CBO	CBO	20	1	1500	30000
Visit	Overall CBO Director		CBO	CBO	20	1	1500	30000
Workshop	Training module For CBO Director		CBO	CBO	10	1	1500	15000

- फीडबॅक लिंक पाठवण्यासाठी, वापरकर्त्याला फीडबॅक लिंक पाठवा कॉलममधील फीडबॅक लिंक पाठवा बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

Web Application - SMART Project

SEND FEEDBACK

To Date	Reporting Date & Time	Event Mode	Training Venue	Batch No	Faculty Wise Subject Detail	Training Coordinator	Training Coordinator Contact No	Email Id	Send Feedback Link
17 Aug 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324A...	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	📧
17 Aug 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324A...	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	📧
17 Aug 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324A...	[facultyname : Amnex, facultysubject : Agri]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	📧
17 Aug 2023	17 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	YAOV2324A...	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	Amnex	8554855692	shubham8@am...	📧
18 Aug 2023	18 Aug 2023 12:00:00	Offline	Pune	RATR2324A...	[facultyname : Amnex, facultysubject : QA]	SMART_Amnex	8554855692	shubham8@am...	📧

1 - 5 of 7 items

- वापरकर्त्याने फीडबॅक पाठवा लिंकवर क्लिक केल्यानंतर, सहभागीला फीडबॅक लिंकचा मेल प्राप्त होईल.
- सहभागीकडून फीडबॅक सबमिट केल्यानंतर, फीडबॅक प्रशिक्षण समन्वयकाला मिळेल.

10.2 अभिप्राय पहा –

- फीडबॅक पाहण्यासाठी वापरकर्त्यास ॲप्लिकेशनमध्ये लॉग इन करणे आवश्यक आहे
- ॲप्लिकेशनमध्ये यशस्वीरीत्या लॉगिन केल्यानंतर, हॅम्बर्गर मेनू बटणावर क्लिक करा
 प्रशिक्षण मॉड्यूल फीडबॅक फीडबॅक पहा
- व्ह्यू फीडबॅक बटणावर क्लिक केल्यानंतर युजरला व्ह्यू फीडबॅक पेजवर नेव्हिगेट केले जाईल

Web Application - SMART Project

VIEW FEEDBACK

Overall Rating
facultywise Rating

Type of Event Month

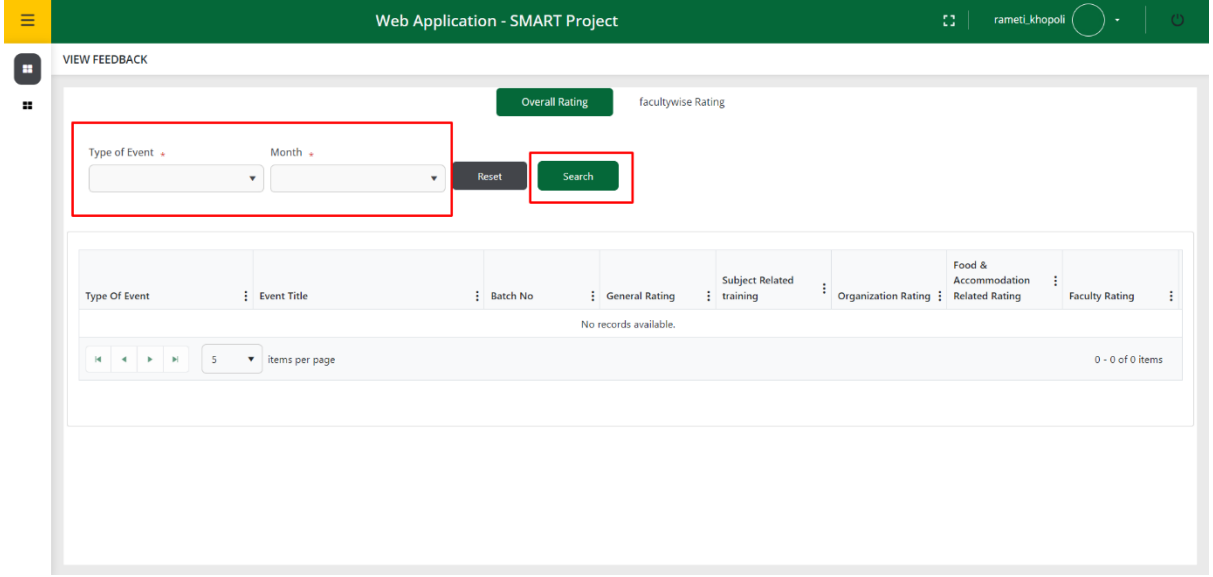
Type Of Event	Event Title	Batch No	General Rating	Subject Related training	Organization Rating	Food & Accommodati... Related Rating	Faculty Rating
No records available.							

5 items per page 0 - 0 of 0 items

Training Module

- Plan Event
- Scheduled Event
- Participant List
- Event Calander
- Attendance
- Feedback
 - Send Feedback
 - View Feedback**
- Finance Management System

- वापरकर्ता दृश्य फीडबॅक पृष्ठाच्या एकूण रेटिंग पृष्ठावर असेल.
- फीडबॅक पृष्ठाच्या एकूण रेटिंग पृष्ठावर, वापरकर्त्याने इव्हेंट आणि महिन्याचा प्रकार निवडणे आवश्यक आहे आणि नंतर शोध बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- शोध बटणावर क्लिक केल्यावर वापरकर्त्याला निवडलेल्या इव्हेंट आणि महिन्याचा निकाल मिळेल.



Web Application - SMART Project

VIEW FEEDBACK

Overall Rating | facultywise Rating

Type of Event | Month

Reset | Search

Type Of Event	Event Title	Batch No	General Rating	Subject Related training	Organization Rating	Food & Accommodation Related Rating	Faculty Rating
No records available.							

5 items per page | 0 - 0 of 0 items

- फीडबॅक पाहण्यासाठी फॅकल्टीवार रेटिंग टॅबवर क्लिक करून वापरकर्ता फॅकल्टीनुसार रेटिंग मिळवू शकतो.
- फॅकल्टीनुसार रेटिंगवर उतरल्यानंतर वापरकर्त्याने ड्रॉपडाउनमधून इव्हेंटचा प्रकार आणि महिना निवडणे आवश्यक आहे.
- इव्हेंट आणि महिन्याचा प्रकार निवडल्यानंतर शोध बटणावर क्लिक करा.
- सर्च बटणावर क्लिक केल्यास युजरला फॅकल्टीनुसार रेटिंगची यादी मिळेल.

Web Application - SMART Project rameti_khopoli

VIEW FEEDBACK

Overall Rating **facultywise Rating**

Type of Event Month

Type Of Event	Event Title	Batch No	General Rating	Subject Related training	Organization Rating	Food & Accommodation Related Rating	Faculty Rating
No records available.							

5 items per page 0 - 0 of 0 items

Web Application - SMART Project rameti_khopoli

VIEW FEEDBACK

Overall Rating **facultywise Rating**

Type of Event Month

Faculty Name	Event Subject	Faculty Rating
No records available.		

5 items per page 0 - 0 of 0 items